

## MEETING AGENDA - COMITÉ ACADÉMICO UNIVERSITARIO

Fecha de reunión: 15 febrero 2018

Preparado por: Angel Hernandez Molina

### 1. Propósito de la reunión *(prepare y distribuya antes de la reunión)*

Temas Varios

### 2. Asistentes

NOMBRE	DEPARTAMENTO / ÁREA	ASISTIÓ
Andrés Velarde	Rector	Si
Antonio Rodriguez-Campra	Director de Empleabilidad y Relaciones Empresariales	Si
Álvaro Ramos	COO	Si
Augusto Cáceres	Decano de la Facultad de Negocios	Si
Alberto Villanueva	Decano de la Facultad de Derecho	Si
Angel Hernández	Director de Planificación y Mejora Continua	Si
Ariadna Hernández	Directora Nacional de Calidad Educativa	Si
Carlos Olivera	Coordinador de Operaciones Virtuales	Si
David Wong	Jefe de Tecnologías del Aprendizaje	Si
Edgar Jara	Director Académico – Los Olivos	Si
Elba Ruiz	Directora de Desarrollo Docente	Si
Elvira Escobedo	Jefe de Acreditación	Si
Erlith Tanchiva	Directora de Gestión del Talento Humano	Si
Gustavo Taboada	Director Académico – Cajamarca (entrante)	Si
Ignacio Pacheco	Directora Académica de Educación Adulta – Cajamarca	Si
Jaime Zárate	Director Nacional Académico	Si
Jimmy Oblitas	Director Académico – Cajamarca (saliente)	Si
Julio Pinglo	Director Académico de Educación Adulta – Breña	Si
Katty Vigo	Decano de la Facultad de Arquitectura y Diseño	Si
Leslie Medina	Project Manager Blackboard	Si
Luis Vilca	Director Académico de Educación Adulta – Trujillo	Si
Luz Marina Flores	Jefe de Secretaría Académica	Si
Manuel Mayorga	Director de la Facultad de Ciencias de la Salud	Si
Miriam Cantera	Gerente de Compensaciones	Si
Oscar Flores	CEO	Si
Oscar Zevallos	Decano de la Facultad de Ingeniería	Si
Paola Ibañez	Coordinadora de Gestión Curricular	Si
Patricia Sánchez	Decana de la Facultad de Comunicaciones	Si
Patricia Somocurcio	Directora Nacional de Servicios Universitarios	Si
Rafael Requelme	Coordinador de Recursos Educativos Virtuales	Si
Ricardo Obregón	Director Académico de Educación Adulta – Los Olivos	Si
Rocío Alcalá	Coordinadora de Comunicación, Clima y Cultura	Si
Claudia Cabrera	Gerente de Comunicaciones	SI
Rocio Quiliano	Coordinador de Fondo Editorial y Publicaciones	Si
Roger Sunción	Director de Sistemas	Si
Ronald Lazarte	Director Académico – Los Olivos	Si
Rosa Dionicio	Jefe de Desarrollo de Talento y Bienestar Laboral	Si

Rubén Gómez	Director Académico – Breña	Si
Víctor Rengifo	Director Académico – Trujillo	Si
Wesly Balbín	Coordinador Académico de Educación Adulta – SJL	Si

**3. Agenda** *(prepare y distribuya antes de la reunión)*

TEMAS A TRATAR	EXPOSITOR
1. Avances en Horarios y contrataciones de profesores	Jaime Zárate
2. Avances en Matricula	Patricia Somocurcio
3. NUEVA MATRICULA ONLINE en los Campus	Claudia Cabrera
4. Inicio de ventas diplomados	Tatiana Chiock Rodolfo Cremer
5. Avances en virtualidad	Antonio Rodríguez-campra
6. <b>Acreditación Institucional:</b> Actividades pendientes para el cierre del Informe de Autoevaluación	Ángel Hernández
7. <b>Acreditación de Carreras:</b> Informes de avance (ABET, ICACIT) y propuestas de selección de carreras para <b>evaluación</b> (SINEACE).	
8. <b>ISO-Sistema de Gestión de Calidad:</b> Actividades de cierre y preparación para Auditoria Interna y Auditoria Externa de SGS.	
9. <b>Revisión Curricular 2019:</b> Propuesta de Plan General de trabajo	
10. Informe de acciones: mejora reporte semanal	DAS + DEAS
11. Nueva directora de SUNEDU	Jaime Zarate

**4. Notas de la reunión**

1. Jaime Zárate inicia detallando el avance en la contratación docente 2018-I, algunos principios básicos para ello y el status actualizado del mismo.
2. Patricia Somocurcio informa respecto al avance de la matricula histórica 2018-I, el objetivo general y los objetivos específicos. Enumera los equipos de trabajo, sus participantes y sus responsabilidades, así como los avances y pendientes.
3. Claudia Cabrera expone sobre el plan de comunicación para la Matricula Online – Banner, especificando el público objetivo, y las herramientas utilizadas por cada público objetivo (Video-Tutoriales animados. HTML, PDF paso a paso, Dípticos, Afiches, jala vistas de PC, redes sociales, etc.) Informa también respecto a las activaciones realizadas en las distintas filiales de UPN.
4. Rodolfo Cremer informa en cuanto al inicio de ventas de diplomados. Dando algunos antecedentes y detallando la situación actual. Expone también la estrategia a seguir, el plan de acción y cronograma 2018.
5. Antonio Rodríguez-Campra muestra un Resumen del estado de la Virtualidad en cada una de sus fases ( Planificación, Diseño y Producción, Plataforma, Experiencia el estudiante, Gestión de Docentes y Gestión de Indicadores).
6. Angel Hernandez informa el estado de avance de la Acreditación Institucional, así como los siguientes pasos a dar en los distintos campus. Muestra, tambien la matriz de alineamiento de propósitos.
7. Angel Hernandez expone el avance de la Acreditación y Re-Acreditación de carreras tanto con ABET como con ICACIT y los siguientes pasos a dar en cada uno de los campus.
8. Angel Hernandez informa del avance en la ultimas semanas del SGC ISO, asi como los siguientes pasos a dar respecto a ello.
9. Angel Hernandez expone una propuesta para la revisión curricular y eficiencia de las mallas 2019, los

primeros pasos, y el plan General de Trabajo.

10. Carlos Villanueva muestra los indicadores de Gestión Académica: las clases no OK en UG, el soporte de cursos virtuales (demora en solución); la aplicación del Sílabo y de la metodología IDEA y las tardanzas por parte de los docentes en registrar notas, así como sus inasistencias y tardanzas. Muestra estadísticas de estudiantes de pregrado por sección, la carga horaria WA y UG.
11. Los DAS y DEAS dan informes de acciones de mejora en los puntos antes detallados por Carlos Villanueva (Cursos Virtuales, Gestión Docente, Clases no OK, etc.)
12. Finalmente Jaime Zarate da algunos detalles respecto a la nueva superintendente de la SUNEDU.

## 5. Acuerdos y compromisos *(adicione líneas si necesario)*

<i>Tarea:</i>	<i>Asignado a</i>	<i>Fecha Limite</i>	<i>Status</i>
Organizar difusión de resultados de autoevaluación institucional, en todos los campus	Angel Hernández	30.03.2018	pendiente
Elaborar un propuesta de cronograma detallado para la revisión curricular 2019.	Angel Hernández	Siguiente COA	pendiente
Elaborar un programa de auditorías académicas 2018	Carlos Villanueva	Siguiente COA	pendiente

## 7. Next Meeting *(llenar las informaciones sobre una próxima reunión de continuación)*

Sin precisar.